

Provvidenze di studio per i figli dei dipendenti

Riportiamo tabella riepilogativa delle provvidenze di studio per i figli dei dipendenti di cui agli **art. 62** (CCNL appartenente alle Aree Professionali e Quadri Direttivi) a **art. 21** (CCNL Dirigenti). Maggiori dettagli nella *news aziendali* dello scorso 4 ottobre e nelle [disposizioni operative](#) allegate.

Per le scuole medie inferiori e superiori, le richieste entro il **10 di ogni mese**, verranno liquidati le competenze del mese stesso; gli inserimenti successivi verranno invece liquidati nel mese successivo l'inserimento.

Corso di Studio	Destinatari	Requisito	Importo	Maggiorazione Studenti Fuori Sede**	Modalità Richiesta	Data Erogazione
Media Inferiore	Figli (o equiparati) a carico* di età <u>non superiore ad anni 21</u>	Superamento a.s. 2018/2019 (conclusosi a giugno 2019)	€ 74,89		HR Access (clicca per le istruzioni presenti nel punto 1.1.2.3)	Le richieste inserite nei primi dieci (10) giorni del mese verranno liquidate con le competenze del mese stesso; le altre, nel mese successivo l'inserimento.
Media Superiore			€ 105,87	€ 51,65		
Università 1° Anno (Acconto)	Figli (o equiparati) a carico* di età <u>non superiore ad anni 26</u>	Iscrizione al primo anno (a.a. 2019/2020)	€ 116,20		Mod. B (clicca per scaricare il modulo editabile)	Dicembre 2019
Università 1° Anno (Saldo)		Conseguimento di almeno 40 crediti formativi alla fine della sessione d'esami dell'a.a. 2018/2019.	€ 100,71 (€ 216,91 se non si è richiesto l'acconto)	€ 77,47	Mod. A (clicca per scaricare il modulo editabile)	Marzo 2020
Università (dal 2° Anno)			€ 216,91			

Note

- (*) Per essere considerato a carico, si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa per gli "assegni familiari", ai cui sensi il reddito del figlio (o equiparato) **non deve essere superiore ad € 8.669,88**
- (**) Si intendono gli studenti di scuola media superiore e universitari che, per mancanza di scuola od università del tipo prescelto nel luogo di residenza della famiglia, frequentino corsi di studio in località diverse.
- (1) Per i figli che non dovessero comparire nella procedura *HR Access -> Inserisci Dati Personali -> Borse di Studio*, occorre richiederne l'inserimento con email (all'indirizzo cu714@cagroupsolutions.it), indicando la **matricola del dipendente**, i **dati anagrafici del figlio mancante** e l'**anno ultimato a giugno 2019**.
- (2) Qualora la borsa di studio per le scuole medie (inferiore e superiore) sia richiesta da **studenti maggiorenni**, questi ultimi devono esprimere il loro consenso al trattamento dei dati - ai sensi del D.Lgs. 196/03 - mediante apposizione della firma sulla stampa della pagina inserita, da inviare in busta al Servizio Amministrazione del Personale - cod. 714 - Centro Servizi Cavagnari - Parma (**LEGGERE LE ISTRUZIONI PER STAMPA MODULO**)
- (3) Su richiesta dell'Ufficio Amministrazione del Personale, potrà essere necessario produrre idonea documentazione giustificativa delle richieste

Per ulteriori informazioni invitiamo i colleghi a contattare il proprio referente sindacale (cliccare per visualizzare l'[elenco completo dei Quadri Sindacali UILCA Cariparma](#)).

11 ottobre 2019

**Uilca Crédit Agricole Italia
RSA di Roma**