



11 Maggio 2020

Guida UILCA al VAP 2019

(in pagamento da giugno 2020)

A chi spetta il premio	Pag. 1
Caratteristiche	Pag. 1
Bonus Welfare	Pag. 1
Calendario e scadenze	Pag. 1
Premio per redditi da lavoro dipendente 2019 fino ad € 80.000,00	pag. 2
Tabella premio per redditi fino ad € 80.0000,00	Pag. 2
Scelta dell'importo da destinare per redditi fino ad € 80.000,00	Pag. 3
Modificare la scelta dopo la conferma	Pag. 3
Premio per redditi da lavoro dipendente 2019 oltre € 80.000,00	Pag. 4
Premio per Dirigenti	Pag. 5
Simulazione effetti fiscali su quota monetaria	Pag. 6
Utilizzo del Credito Welfare	Pag. 7
Indicazioni e consigli per l'utilizzo del Credito Welfare	Pag. 8
Riferimenti normativi	Pag. 9

Accesso dall'esterno della Rete Aziendale

Con successiva comunicazione, dettaglieremo le modalità di utilizzo dell'App per accedere al di fuori della rete aziendale.

Canali di Assistenza VAP

Il servizio assistenza svolto dalla società Eudaimon, risponde dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 17:30:

- numero verde 800.978328;
- e-mail mondowelfare@eudaimon.it.

UILCA Crédit Agricole Italia
Segreteria di Coordinamento

11 Maggio 2020

Guida UILCA al VAP 2019

(in pagamento da giugno 2020)

A chi spetta il premio

Il premio sarà erogato al personale dipendente appartenente alle categorie delle Aree Professionali, Quadri Direttivi e Dirigenti che abbia prestato servizio nel corso del 2019, superato periodo di prova e che risulti in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo Sindacale del **10/10/2019**.

Personale ex-Fellini: parteciperà al VAP 2019, ai sensi dell'Accordo 25/5/2018, nella **misura del 33%**.

Personale a tempo determinato: l'importo del premio sarà erogato in forma esclusivamente **monetaria** con la retribuzione di giugno a condizione che il lavoratore risulti in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo Sindacale del 10/10/2019.

Personale part-time: l'importo sarà riproporzionato in funzione dell'orario di lavoro prestato.

Personale con ultimo giudizio 'negativo': il premio, ai sensi dell'art. 48 comma 11 CCNL vigente, non viene erogato.

Personale con lunghe assenze: l'importo del premio viene ridotto di tanti dodicesimi quanti sono i mesi interi di assenza. In caso di assenza retribuita, la riduzione non si applica se l'assenza non supera i tre mesi e se superiore, salvo che l'assenza duri l'intero anno, non si applica per i primi tre mesi. La riduzione non si applica per i periodi di assenza per ferie.

Personale in congedo di maternità: la riduzione non si applica per un periodo di astensione di cinque mesi.

Personale assunto nel 2019: superato il periodo di prova, il premio compete in proporzione ai mesi (o frazioni di mese) di servizio effettivamente prestati.

Rapporti di lavoro cessati: il premio sarà riconosciuto in forma monetaria agli esodati (finestra 1 dic.) e pensionati; non sarà riconosciuto alle cessazioni/dimissioni conseguenti a procedimento disciplinari avvenute prima dell'erogazione.

Caratteristiche VAP 2019

L'intesa sul VAP è stata raggiunta in tempo utile per utilizzare i benefici fiscali che prevedono una **tassazione agevolata** (10%, sostitutiva delle altre imposte), e aumentando il limite di reddito per l'accesso ad **€ 80.000,00**.

Bonus Welfare

Anche quest'anno, destinando una quota di premio ai **Servizi Welfare** (la quota minima è quella indicata nella *tabella 1* e va riproporzionata per il personale part-time, fare in ogni caso riferimento a quanto contenuto nell'**applicativo in Mondo Welfare**), l'importo del premio aziendale crescerà grazie ad un **Credito Aggiuntivo Welfare**.

Calendario e scadenze

Dal 11 maggio al 31 maggio 2020

Il personale con reddito da lavoro dipendente percepito nel 2018 inferiore ad **€ 80.000,00** potrà effettuare la scelta per la destinazione del premio (in tutto o parte) a Servizi Welfare.

In mancanza di scelta, l'importo sarà accreditato in forma monetario con la retribuzione di giugno.

Entro 3gg dalla scelta e fino al 15 novembre 2020

Sarà possibile inserire i giustificativi di spesa all'interno del portale **Mondo Welfare** ed utilizzare il plafond disponibile per i **Servizi Welfare**. Il plafond residuo sarà utilizzabile anche per il due anni successivi e solo **dopo il 15 novembre 2022** confluirà nella **posizione individuale** del fondo pensione cui risulterà iscritto il dipendente.

Contattaci prima di effettuare la scelta

Clicca sul [link](#) per i contatti del tuo [referente sindacale](#).

Redditi da lavoro dipendente 2019 fino ad € 80.000,00

Anche quest'anno sarà possibile ottenere per un **BONUS** denominato **Credito Aggiuntivo Welfare**, ovvero un'integrazione al premio che spetterà a coloro che decideranno di destinare a *welfare aziendale* la quota di premio indicata nella colonna denominata "Quota minima Welfare" della tabella in basso (da riproporzionare per il personale *exFellini* e *part-time*).

L'importo minimo da destinare a **Servizi Welfare**, sarà comunque **chiaramente indicato nell'applicativo**, come specificato nelle pagine successive.

Importi Premio Aziendale 2019 (erogazione 2020)					
Redditi da lavoro dipendente fino ad € 80.000,00					
Grado al 31/12/2019	Opzione 100% CASH*	Opzione Welfare			PREMIO TOTALE*
		Quota massima CASH*	Quota minima Welfare*	Credito aggiuntivo Welfare*	
QD4	€ 2.286,54	€ 1.379,81	€ 906,73	€ 473,08	€ 2.759,62
QD3	€ 2.007,69	€ 1.211,54	€ 796,15	€ 415,38	€ 2.423,08
QD2	€ 1.784,62	€ 1.076,92	€ 707,69	€ 369,23	€ 2.153,85
QD1	€ 1.717,69	€ 1.036,54	€ 681,15	€ 355,38	€ 2.073,08
A3L4	€ 1.628,46	€ 982,69	€ 645,77	€ 336,92	€ 1.965,38
A3L3	€ 1.450,00	€ 875,00	€ 575,00	€ 300,00	€ 1.750,00
A3L2	€ 1.394,23	€ 841,35	€ 552,88	€ 288,46	€ 1.682,69
A3L1	€ 1.338,46	€ 807,69	€ 530,77	€ 276,92	€ 1.615,38
A2L3	€ 1.271,54	€ 767,31	€ 504,23	€ 263,08	€ 1.534,62
A2L2	€ 1.226,92	€ 740,38	€ 486,54	€ 253,85	€ 1.480,77
A2L1	€ 1.193,46	€ 720,19	€ 473,27	€ 246,92	€ 1.440,38
A1 liv. Un. + G. nott.	€ 1.137,69	€ 686,54	€ 451,15	€ 235,38	€ 1.373,08
A1 liv. Unico	€ 1.115,38	€ 673,08	€ 442,31	€ 230,77	€ 1.346,15

* Il personale *exFellini* riceverà il 33% degli importi indicati
*Per il personale con contratto *part-time* le somme vanno riproporzionate

Tabella n. 1

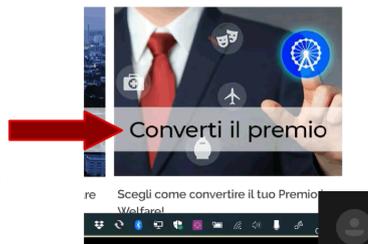
Fonte: Accordo aziendale del 10/10/2019 - Elaborazione UILCA Crédit-Agricole

Scelta della quota da destinare a Servizi Welfare

La scelta dovrà essere espressa **tra l'11 maggio e il 31 maggio** accedendo al portale web **MONDO WELFARE** (Intranet → Risorse Umane → Applicativi → Mondo Welfare).

Se non si effettua la scelta, **l'intero premio sarà erogato in forma CASH con la retribuzione di giugno e non si beneficerà del BONUS Welfare.**

L'Applicativo *Mondo Welfare*, indirizzerà al portale di **Eudaimon**, società incaricata da quest'anno della gestione dei servizi Welfare, nella quale si dovrà cliccare sulla link '*Converti il tuo premio*', come indicato nella figura a lato.



La pagina successiva mostrerà la situazione personalizzata per ogni dipendente, è saranno indicati, come da slide successiva, rispettivamente:

- importo del Premio Aziendale;
- Importo minimo da destinare a Servizi Welfare per ottenere il Credito Aggiuntivo Welfare;
- Credito welfare aggiuntivo
- Importo da convertire.
- Credito welfare complessivo, eventualmente, del contributo aggiuntivo aziendale.

Dovrà essere indicato, nella casella denominata '*importo da convertire*', la quotaparte di premio da destinare ai *Servizi Welfare*. Per ottenere il **credito welfare aggiuntivo** sarà necessario indicare almeno la cifra pari a quanto visualizzato a video. Nell'immagine in basso, è riportato una esemplificazione di quanto visualizzato da un A3L3 full-time.

IMPORTO DEL PREMIO: Euro 1.450,00
SOGLIA MINIMA DI CONVERSIONE PER OTTENERE IL CREDITO WELFARE AGGIUNTIVO: Euro 575,00
CREDITO WELFARE AGGIUNTIVO: € Euro 300,00
IMPORTO DA CONVERTIRE: €
IL TUO CREDITO WELFARE (SERVIZI DI WELFARE + CONTRIBUTO AGGIUNTIVO AZIENDALE): Euro

In questa casella, per ottenere il Credito Aggiuntivo Welfare, è necessario inserire il valore minimo indicato qui

In questa casella verrà visualizzato l'importo VAP complessivo, comprensivo del Credito Welfare Aggiuntivo

Invia

La **quota cash** sarà accreditata con la busta paga di giugno 2020 e sconterà, sull'imponibile fiscale (che ricordiamo è l'importo lordo del premio diminuito della contribuzione previdenziale a carico del lavoratore, pari al 9,257%) una tassazione del 10% sostitutiva delle altre imposte sul reddito.

Credito Welfare Anno Precedente

L'importo eventualmente residuo dell'anno precedente, sarà disponibile quest'anno ed aggiunto alla quota di premio corrente destinata a Servizi Welfare.

Cambiare la scelta dopo la conferma

Sarà necessario contattare l'amministrazione del personale alla casella email cu714@cagroupsolutions.it per il ripristino del sistema. E' necessario che nel frattempo non sia stata utilizzata la quota Welfare.

Redditi da lavoro dipendente 2019 superiore ad € 80.000,00

Non dovrà essere effettuata alcuna scelta e Il premio, come da tabella, potrà essere fruito esclusivamente nel seguente modo:

- **50% dell'importo con accredito CASH sulla busta paga di giugno**; le somme saranno assoggettate a contribuzione INPS (aliquota a carico del lavoratore **9,257% circa**), tassazione ordinaria IRPEF (**aliquota marginale del 41%** e addizionali regionali e comunali di entità diversa in base alla residenza fiscale).
- **50% in Servizi WELFARE** con facoltà di scegliere la composizione tra un ampio paniere (dettagliatamente illustrato nel seguito) **fino al 15 novembre 2020**. L'eventuale parte residua non utilizzata entro tale data potrà essere utilizzata anche nei due anni successivi e solo successivamente al **15 novembre 2022** verrà destinata a **Previdenza Complementare** e fatta confluire nella posizione individuale del Fondo Pensione (è **NECESSARIO ESSERE ISCRITTI AL FONDO PENSIONE**).

Importi Premio Aziendale 2019 (erogazione 2020)			
Redditi da lavoro dipendente oltre € 80.000,00			
Grado al 31/12/2019	Premio CASH	Credito Welfare*	PREMIO TOTALE*
QD4	€ 1.379,81	€ 1.379,81	€ 2.759,62
QD3	€ 1.211,54	€ 1.211,54	€ 2.423,08
QD2	€ 1.076,92	€ 1.076,92	€ 2.153,85
QD1	€ 1.036,54	€ 1.036,54	€ 2.073,08
A3L4	€ 982,69	€ 982,69	€ 1.965,38
A3L3	€ 875,00	€ 875,00	€ 1.750,00
A3L2	€ 841,35	€ 841,35	€ 1.682,69
A3L1	€ 807,69	€ 807,69	€ 1.615,38
A2L3	€ 767,31	€ 767,31	€ 1.534,62
A2L2	€ 740,38	€ 740,38	€ 1.480,77
A2L1	€ 720,19	€ 720,19	€ 1.440,38
A1 liv. Un + G. nott.	€ 686,54	€ 686,54	€ 1.373,08
A1 liv. Unico	€ 673,08	€ 673,08	€ 1.346,15

* Il personale exFellini riceverà il 33% degli importi indicati
*Per il personale con contratto part-time le somme vanno riporzionate

Tabella n. 2

Fonte: Accordo aziendale del 10/10/2019 - Elaborazione UILCA Crédit-Agricole

Premio Aziendale per Dirigenti

Il personale appartenente alla categoria dei Dirigenti riceverà un importo di € **2.900,00** (riproporzionato al 33% per il personale *exFellini*) in Servizi Welfare; non è pertanto necessario effettuare alcuna scelta.

Come per le altre categorie di personale, l'eventuale quota Welfare non utilizzata entro il 15.11.2020, potrà essere utilizzata, alla riapertura della procedura Welfare, anche nel corso dei due anni successivi, fino al 15.11.2022.

Dopo il 15.11.2022, l'eventuale quota di Credito Welfare residuo, sarà destinato alla posizione individuale del Fondo Pensioni cui il dipendente risulti iscritto.

Importi Premio Aziendale 2019 (erogazione 2020) Redditi da lavoro dipendente oltre € 80.000,00			
Grado al 31/12/2019	Premio CASH	Credito Welfare*	PREMIO TOTALE*
Dirigenti		€ 2.900,00	€ 2.900,00
<i>* Il personale exFellini riceverà il 33% degli importi indicati</i>			
<i>*Per il personale con contratto part-time le somme vanno riporzionate</i>			

Tabella n. 3

Fonte: Accordo aziendale del 10/10/2019 - Elaborazione UILCA Crédit-Agricole

Simulazione effetti fiscali su quota monetaria

Se vuoi visualizzare gli importi netti della parte CASH di premio, clicca sul [link](#) oppure collegati al seguente indirizzo:

www.informativasindacale.it/vap2019.php

Sono disponibili diverse simulazioni, specifiche anche per il personale *exFellini*:

1. tabella con quota cash pari al 100% del premio;
2. tabella con quota cash pari al 100% del premio personale *exFellini*;
3. tabella con 50% cash e 50% welfare;
4. tabella con 50% cash e 50% welfare personale *exFellini*;
5. tabella con 100% welfare;
6. tabella con 100% welfare personale *exFellini*;
7. redditi superiori ad € 80.000,00;
8. redditi superiori ad € 80.000,00 personale *exFellini*.

Utilizzo della Quota Welfare

Fino al 15 novembre 2020, all'interno del portale *Mondo Welfare*, sarà possibile inserire i giustificativi per

Anche quest'anno, l'importo individuale non fruito entro il 15 novembre 2020 potrà essere utilizzato anche nei due anni successivi fino al 15 novembre 2022. Solo scaduto il termine del 15 novembre 2022 l'eventuale residuo non utilizzato confluirà nella posizione individuale del Fondo Pensione di ciascun lavoratore.

E' necessario a tal fine essere iscritti al Fondo Pensione.

fruire dei rimborsi e/o utilizzare i beni e servizi previsti.

Utilizzo del Credito Welfare

Il piano welfare prevede l'erogazione di beni, servizi ed utilità lasciando ai lavoratori la facoltà di scegliere la composizione degli stessi tra un paniere preventivamente definito rientranti tra quelli previsti dal c. 2 art. 51 T.U. DPR 22 dicembre 1987, n. 917, modificato dalla L.208/2015 e dalla L. 232/2016, sinteticamente indicato nella scheda sottostante.

La nuova società offre, rispetto al passato, più ampie possibilità di utilizzo, con sezioni dedicate alla biglietteria per cinema, eventi, spettacoli, abbonamenti a paytv, viaggi e weekend, tempo libero, portali di prenotazioni, servizi di istruzione e formazione (corsi di lingua, libri interattivi, ecc.).

E' stata dedicata inoltre un'ampia sezione al convenzionamento di nuove strutture ed esercenti.

Servizi Welfare - sintesi esemplificativa

1	A rimborso dopo presentazione giustificativi	Scuole di ogni ordine; mensa scolastica, pre-dopo scuola; centri estivi ed invernali; test scolastici
		Assistenza anziani o non autosufficienti
		Interessi di mutui intestati al dipendente (in caso di cointestazione va indicata la percentuale di spettanza del dipendente)
		Mezzi Pubblici: abbonamenti al trasporto pubblico mensili, plurimensili e annuali
2	ATTENZIONE: prime di acquistare un servizio prepagato, leggere le istruzioni aziendali oppure consultare il fornitore o contattare l'HELP DESK	Corsi non professionalizzanti
		Palestre e circoli sportivi
		Ingressi a cinema, musei
		Biglietti per eventi sportivi o culturali
		Pacchetti viaggio
		Centri benessere
		Check up medici
Corsi di lingua		
3	Previdenza Complementare	Versamento aggiuntivo su posizione individuale del dipendente al Fondo Pensione cui sia iscritto e al quale anche l'Azienda contribuisca sulla base degli accordi vigenti. Al momento della prestazione (in capitale e/o rendita) dovrà essere pagata sui versamenti esenti (quale quello sulla quota welfare VAP) un'imposta variabile da un minimo del 9% ad un massimo del 15%.
4	Assistenza Sanitaria	Ad esempio, a rimborso dei premi sostenuti per i familiari fiscalmente non a carico nelle coperture assicurative vigenti del Gruppo. QUESTA UTILIZZO E' FORTEMENTE SCONSIGLIATO PER LE PENALIZZAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE RISPETTO ALL'ADDEBITO DELLA QUOTA per l'adesione dei familiari SULLA RETRIBUZIONE. In caso di utilizzo di questa opzione infatti, l'Azienda recupererà sulla retribuzione del dipendente il beneficio fiscale di cui il collega aveva goduto in virtù della deducibilità fiscale dell'importo. Al termine, il beneficio sarà limitato al risparmio della quota INPS a carico del dipendente.

Tabella n. 4

Fonte: Accordo aziendale del 10/10/2019 - Elaborazione UILCA Crédit-Agricole

Indicazioni per l'utilizzo del Credito Welfare

Anche quest'anno, l'importo Welfare non fruito entro il 15 novembre 2020 potrà essere fruito anche nei due anni successivi, fino al 15 novembre 2022. Scaduta questa data, l'importo residuo sarà fatto confluire nella posizione individuale del Fondo Pensione cui il lavoratore risulterà iscritto.

ATTENZIONE: i residui non utilizzati nel 2019 e rinviati al 2020 e 2021, se destinati al fondo pensione o alle casse di assistenza sanitaria, non beneficeranno della completa esenzione fiscale, ma rientreranno rispettivamente nei consueti limiti annuali di deducibilità di € 5.164,57 e € 3.615,20.

Il rimborso delle spese appartenenti alla *tipologia n. 1* della *tabella n. 3* (nella pagina precedente) e le spese sanitarie della *tipologia 2*, è **alternativo alla detrazione delle medesime, qualora previsto, nella dichiarazione dei redditi dell'anno di competenza.**

E' pertanto opportuno effettuare una valutazione complessiva della convenienza nell'utilizzo della quota welfare per il rimborso di tali spese; potrebbe, ad esempio, risultare più conveniente **richiedere il rimborso della sola parte eccedente i limiti di detraibilità fiscale**, anche in considerazione che la parte di Premio Aziendale utilizzato con i Servizi Welfare non concorre a formare l'*imponibile previdenziale* e pertanto il lavoratore non beneficia della contribuzione aziendale INPS (circa 24%) e non si corrisponde neppure la quota a carico del lavoratore.

Consigliamo, data la complessità dell'argomento, di rivolgersi al proprio rappresentante sindacale, cliccando questo [link](#) oppure digitando:

<https://www.informativasindacale.it/dirigenti.php?ente=tutti>

Consigli per evitare problemi nei rimborsi

1. Non attendere i giorni immediatamente precedenti il 15 novembre; inserire le richieste di rimborso non appena disponibili i giustificati: oltre ad avere il rimborso in anticipo, sarà anche possibile gestire eventuali problematiche con i documenti evitando il rischio di superare la scadenza del 15 novembre e i problemi determinati dal grosso numero di richieste effettuate in prossimità della scadenza;
2. I rimborsi non potranno essere utilizzati nel 730 dell'anno di competenza.
3. Controllare la regolarità della documentazione (formale e fiscale) come indicato all'interno della procedura *Easy Welfare*;
4. Flaggarla SEMPRE la casella di autocertificazione.
5. Per i servizi prepagati, leggere le istruzioni disponibili nel portale Mondo Welfare, consultare l'Help Desk e il destinatario del voucher.

Riferimenti normativi

[Accordo di Gruppo del 10 ottobre 2019](#) (clicca sul [link](#))

[Comunicato Unitario](#) accordo VAP del 11 ottobre 2019 (clicca sul [link](#))

[Brochure Aziendale](#) (clicca sul [link](#))