



26 ottobre 2020

Emergenza COVID-19

Lo scorso 23 ottobre l'Azienda ha aggiornato il documento delle Regole Standard ([clicca](#) per scaricare il documento completo). Di seguito la sintesi.

Regole per Rete Commerciale

Regole di Apertura

Filiali tutti i giorni (eccetto primi tre giorni lavorativi del mese): al mattino consentita la normale operatività di cassa (dove presente) e consulenza; al pomeriggio consentita solo l'attività di consulenza.

Filiali primi tre giorni lavorativi del mese: tutte le filiali, senza eccezioni, sono aperte per la distribuzione delle pensioni alla clientela sprovvista di bancomat/conto corrente, con operatività delle casse, qualora prevista, anche pomeridiana.

Mercati Privati/Mercati Impresa/Poli Affari: apertura al pubblico tutti i giorni della settimana nel rispetto dell'orario standard di apertura.

Presenza del Personale nei punti operativi al pubblico

Ad ogni punto operativo, in funzione del layout, impianti di condizionamento e distanze minime è definito un **livello massimo di presenza colleghi**.

Regole di ingresso dei clienti

- **Numero massimo di clienti** presenti pari al numero dipendenti meno uno. In caso di raggiungimento del numero massimo di clienti, occorre provvedere al blocco delle porte, invitando i clienti ad attendere all'esterno.
- **Ingresso clientela solo su appuntamento;** senza appuntamento è necessario fissare un nuovo appuntamento ovvero consentire, previa autorizzazione del responsabile, l'accesso nella struttura, valutata la disponibilità di appositi locali e nel rispetto del numero massimo di clienti in filiale, anche tenuto conto degli appuntamenti già programmati.
- Obbligo per i clienti di **indossare mascherine** e della **pulizia delle mani** con soluzione idroalcolica messa a disposizione della Banca.
- Clienti da accogliere negli appositi spazi, sempre nel rispetto della distanza interpersonale; negli spostamenti all'interno della filiale, i colleghi devono accompagnare i clienti.
- Gli incontri con i clienti devono essere tenuti all'interno delle postazioni munite di plexiglas separatore.
- Divieto di ingresso con sintomi influenzali o contatto con persone contagiate.
- Per Regione Campania, misurazione temperatura all'ingresso per dipendenti/clienti/terzi.

Regole per Strutture Centrali

- Il livello di popolamento delle strutture centrali viene programmato ad inizio di ogni periodo sulla base delle situazioni di rischio a livello geografico.
- Suddivisione degli ingressi in tre fasce orarie distinte.
- Definizione di procedure e norme comportamentali da osservare sulla postazione di lavoro e negli spazi comuni.
- Disponibilità di vademecum/brochure ai colleghi rientranti nei palazzi.
- Installazione di termocamere nei principali palazzi e messa e disponibilità di termometri negli altri.

Rientri al lavoro, sostituzioni, spostamenti

Rientri al lavoro

- Per i rientri presso la sede di lavoro, verranno preventivamente valutate le situazioni relative a persone fragili e/o interessate da problemi familiari.
- Rientro nel rispetto delle percentuali massime di popolamento previste per i siti aziendali (Palazzi e Filiali).
- I dipendenti che rientrano dopo un lungo periodo di Smart Working o assenza dal lavoro, devono preventivamente ricevere il nulla osta da parte del Medico Competente Aziendale, sulla base di un Autodichiarazione inviata dai dipendenti interessati.
- Prima di un rientro in una struttura di Direzione (Palazzo) è comunque obbligatoria la fruizione del corso formativo sul Covid-19 presente all'interno della Digital Academy.

Regole di spostamento del personale tra strutture di Rete

Ferma l'opportunità di privilegiare la modalità di lavoro a distanza, i colleghi delle Direzioni Regionali, Direzioni Commerciali e Consulenti Finanziari che, per esigenze di servizio, devono incontrare colleghi o clienti presso punti operativi diversi dalla propria sede di lavoro, devono rispettare una serie di regole, determinate dal **livello di rischio** delle diverse zone geografiche in cui si trova il punto da visitare e il luogo di provenienza:

- Consentite le visite su punti operativi con rischio basso/medio purché la sede di lavoro abbia anch'essa un rischio basso/medio (per i palazzi, il rischio è quello della provincia in cui si trova); non sono consentite visite con provenienza da sede con rischio alto.
- Le visite sono ammesse solo per comprovate esigenze lavorative e non devono superare, possibilmente, le due ore.
- Eventuali riunioni, solo in sale di dimensioni adeguate, con massimo 3 partecipanti e nel rispetto del distanziamento.
- Per Regioni Campania, Lazio, Lombardia e Piemonte, sono consentite un numero massimo di due visite settimanali per ogni figura specialistica, con distanziamento minimo di 48 ore.

Inoltre, tutti i colleghi devono rispettare le seguenti regole per gli spostamenti:

- Prediligere **mezzo proprio**, utilizzare **DPI**, **igienizzazione** delle mani in fase di accesso e uscita dalle strette, rispettare distanziamento di almeno un metro, ecc.
- Accertarsi con il responsabile del Punto Vendita che esistano le condizioni di sicurezza per potersi recare nel punto operativo (capienza massima). In caso di sfioramento, il Responsabile potrà valutare anche di accordare Smart Working a qualcuno degli addetti oppure concordare eventuale data alternativa per la visita.

Clicca sul [link](#) per il dettaglio delle [disposizioni aziendali](#) sul punto in questione.

Regole di spostamento degli ACO e Auditor di Rete

Per gli **ACO** valgono simili a quelle previste per il personale di Rete.

Gli **Auditor di Rete**, il pomeriggio precedente la visita ispettiva, dopo l'orario di chiusura della Filiale, comunicheranno al Responsabile la visita ispettiva prevista per il giorno successivo.

Il Responsabile dovrà accertare il rispetto del numero massimo di lavoratori ammessi ed eventualmente collocare un dipendente in Smart Working.

Clicca sul [link](#) per il dettaglio delle [disposizioni aziendali](#) sul punto in questione.

Visite dei clienti nei Palazzi, visite presso aziende clienti, visite presso abitazioni dei clienti

Visite clienti nei palazzi (Mercati Private, Mercati Consulenti Finanziari, Mercati Banca d'Impresa e Poli Affari)

Devono essere rispettate le seguenti regole:

- Ingresso su appuntamento con soglia massimo di accesso contemporaneo dei clienti.
- Preventiva comunicazione dell'appuntamento da parte del gestore.
- Pianificazione dell'appuntamento in un locale dedicato all'incontro.

Clicca sul [link](#) per consultare tutte le [ulteriori disposizione](#) e le [regole e gli obblighi](#) dei clienti nell'effettuare le visite all'interno dei palazzi.

Visite presso abitazioni dei clienti privati (Canale Private, Canale Consulenti Finanziari)

Sono consentite nel rispetto di una serie di regole:

- Predisposizione di resoconto settimanale da trasmettere ai responsabili a cura di ogni gestore/consulenti.
- Accertarsi che il cliente sia disponibile all'incontro e che lo stesse e i suoi familiari conviventi non presentino sintomi sospetti.
- Informare il cliente che durante l'incontro entrambi dovranno indossare mascherina e rispettare distanziamento.
- Kit anticontagio con 2 mascheriche (chirurgiche e/o FFP2 o FFP3 senza valvola) e gel, occhiali protettivi (in corso di fornitura alle strutture) da utilizzare discrezionalmente, salviettine disinfettanti.
- Rispetto delle misure precauzionali previste dalle Norme e Decreti vigenti.
- Privilegiare utilizzo mezzo proprio con all'interno il solo dipendente con divieto di viaggiare con soggetti terzi o clienti.

Clicca sul [link](#) per consultare tutte le [ulteriori disposizione](#) e le [regole e gli obblighi](#) dei clienti nell'effettuare le visite all'interno dei palazzi.

Visite presso aziende clienti (Poli Affari, Canale Banca d'Impresa, Canale Private, Canale Consulenti Finanziari)

Possono essere effettuate nel rispetto di una serie di regole:

- Predisposizione di resoconto settimanale da trasmettere ai responsabili a cura di ogni gestore/Specialista.
- Visione del Protocollo di Sicurezza anti-contagio dell'Azienda ospitante.
- Kit anticontagio con 2 mascheriche (chirurgiche e/o FFP2 o FFP3 senza valvola) e gel.
- Rispetto delle misure precauzionali previste dalle Norme e Decreti vigenti.
- Privilegiare utilizzo mezzo proprio con all'interno il solo dipendente con divieto di viaggiare con soggetti terzi o clienti.

Gli [ulteriori obblighi](#) e [misure di sicurezza](#) sono disponibili sul seguente [link](#).