08 settembre 2025

Provvidenze di studio per i figli dei dipendenti
Scuole medie inferiori e superiori

Gli **art. 66** (CCNL Aree Professionali e Quadri Direttivi) a **art. 21** (CCNL Dirigenti) prevedono l'erogazione di *Borse di Studio* a favore dei dipendenti con figli a carico (o persone equiparate), studenti di scuole di istruzione secondaria di primo e secondo grado che abbiano superato l'anno scolastico. Maggiori dettagli nella *news aziendale* del 1° ottobre e nelle disposizioni operative (fare click sul link).

Per i dipendenti con figli studenti universitari, cliccare sul link per le indicazioni.

Le richieste entro il **15 di ogni mese** (a partire dal corrente mese di ottobre, eccetto dicembre che avrà come limite il 10 del mese), verranno liquidati con le competenze del mese stesso. Successivamente, la funzione di richiesta delle borse di studio sarà inibita fino all'inizio del mese successivo.

Le richieste dovranno essere presentate in procedura *HR ACCESS -> Inserisci Dati Personali -> Borse di Studio* (clicca per le istruzioni operative).

Prima di inserire la richiesta, occorrerà verificare che il nominativo del figlio interessato sia presente in *HR ACCESS -> INSERISCI DATI PERSONALI -> COMPOSIZIONE FAMILIARE*; se non presente, occorrerà inserirlo, preventivamente, all'interno della funzione stessa.

Le richieste inserite saranno consultabili, insieme a quelle inserite negli anni precedenti, in procedura *HR ACCESS -> Visualizza Dati Personali -> Borse di Studio*.

Corso di Studio	Destinatari	Requisito	Importo	Maggiorazione Studenti Fuori Sede**	Modalità Richiesta	Data Erogazione
Media Inferiore	**Figli (o equiparati) a carico di età non superiore ad anni 21**	Superamento **a.s. 2024/2025** (conclusosi a giugno 2025)	***€ 74,89***		HR ACCESS (clicca per le istruzioni)	Da richiedere nei primi 15 giorni del mese (entro il 10 per dicembre) Che verranno liquidate con le competenze del mese stesso; le altre, nel mese successivo l'inserimento.
Media Superiore			***€ 105,87***	***€ 51,65***		

Note

(**) Si intendono gli studenti di scuola media superiore che, per mancanza di scuola del tipo prescelto nel luogo di residenza della famiglia, frequentino corsi di studio in località diverse.

(1) Per i figli che non dovessero comparire nella procedura *HR Access -> Inserisci Dati Personali -> Borse di Studio*, occorre richiederne l'inserimento con e-mail (all'indirizzo **cu00714@cagroupsolutions.it**), indicando la **matricola del dipendente,** i **dati anagrafici del figlio mancante** e l'**anno ultimato a giugno 2024**.

(2) Qualora la borsa di studio per le scuole medie (inferiore e superiore) sia richiesta da studenti maggiorenni, questi ultimi devono esprimere il loro consenso al trattamento dei dati -ai sensi del D.lgs. 196/03 -mediante apposizione della firma sulla stampa della pagina inserita, da inviare in busta al Servizio Amministrazione del Personale - cod. 714 - Centro Servizi Cavagnari - Parma (LEGGERE LE ISTRUZIONI PER STAMPA MODULO)

(3) Su richiesta dell'Ufficio Amministrazione del Personale, potrà essere necessario produrre idonea documentazione giustificativa delle richieste

Per Ulteriori informazioni, invitiamo i colleghi a contattare il proprio referente sindacale (cliccare sul link per l'elenco completo dei Quadri Sindacali UILCA CAI)

UILCA Crédit Agricole Italia
Segreteria di Coordinamento

www.uilcacai.it
Email: cai@uilca.it