

# HR ACCESS – DETTAGLI PROCEDURALI PER RICHIESTA DELLE INDENNITA' DI FAMIGLIA

## COME SI EFFETTUA LA RICHIESTA DELLE INDENNITA' DI FAMIGLIA

La richiesta delle INDENNITA' DI FAMIGLIA deve essere effettuata in procedura HR ACCESS (ruolo Dipendente) > INSERISCI DATI PERSONALI > INDENNITA' DI FAMIGLIA

Dipendente

- Pagina iniziale
- Le mie richieste
- Le mie notifiche
- Le mie attività
- I miei documenti
- I miei report

Inserisci dati personali

- Anagrafica e familiari
- Borse di studio
- Borse di studio universitarie
- Coordinate bancarie
- Indennità di famiglia
- Indirizzo e recapiti
- Payroll giving
- Questionario gestione emergenze
- Richiesta badge
- Richiesta Part time
- Integrazione Anagr. familiari
- Smart working - invio documentazione
- Detrazioni
- Scelta destinazione buono pasto

Visualizza dati personali

Inserisci dati assenze e presenze

Visualizza dati assenze e presenze

HR Travel

Le mie richieste

Numero di richieste: 1 [Aggiorna](#)

Etichetta Report

Vedi tutto

Le mie attività

Numero di task: 0 [Aggiorna](#)

Vedi tutto

I miei documenti

Ultimi consultati:

- Nessun ultimo documento consultato

Ultimi pubblicati:

- Informativa\_privacy
- Istruzioni permessi seggi elettorali
- CU 2022: Informazioni per il contribuente

[Accedi a tutti i documenti](#)

Novità HR

Indennità di famiglia

14/03/2022

CU 2022: Informazioni per il contribuente :

03/02/2022

Autorizzazione Trattamento : Sei un verificatore di Green pass Clienti? La tua Autorizzazione al trattamento è QUI

[Accedi a tutti i documenti](#)

Cliccando sul link si presenta la maschera di cui alla pagina seguente.

Dipendente

Pagina iniziale

Le mie richieste

Le mie notifiche

Le mie attività

I miei documenti

I miei report

Inserisci dati personali

Anagrafica e familiari

Borse di studio

Borse di studio universitarie

Coordinate bancarie

Indennità di famiglia

Payroll giving

Questionario gestione emergenze

Richiesta badge

Richiesta Part time

Smart working - invio documentazione

Detrazioni

Scelta destinazione buono pasto

Contributo volontario Fondo Pens CAI

Fringe benefit - Figli a carico

Visualizza dati personali

Inserisci dati assenze e presenze

Visualizza dati assenze e presenze

HR Travel

Indennità di famiglia

Come fare

Stampa

1 Completa la query

2 Con

Dipendente

Nominativo

Società

Matricola

Unità organizzativa

Con la richiesta on-line il dipendente dichiara sotto la sua responsabilità che:

1) nessuno dei familiari per i quali viene chiesta l'indennità supera, per i mesi in cui sono dichiarati a carico, i limiti di reddito mensili stabiliti dall'INPS ai fini dell'accertamento del carico familiare e validi per l'erogazione dell'indennità in questione;

2) nessun altro componente del proprio nucleo familiare percepisce analogo trattamento di famiglia per le persone per le quali viene chiesta tale indennità;

3) esprime il consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali dei familiari a carico (minorenni).

Anno di riferimento

Anno

2025


Cerca



Indennità di famiglia già richieste

Nessun aggiornamento

Familiari per i quali l'indennità non è stata richiesta

Premere sul pulsante "Modifica" (colonna "Azioni") per effettuare l'eventuale richiesta

Legenda: :  Modifica

Cognome	Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Mesi diritto indennità	Azioni
ROSSI	PAOLA	07/08/1967	Coniuge/unito(a) civilmente	0	
VERDI	GIORGIO	25/04/2010	Figlio/a	0	

Nella sezione **Anno di riferimento** la procedura propone di default l'anno corrente (nell'esempio sopra il 2025); nel caso si voglia chiedere un anno arretrato è sufficiente indicare l'anno per il quale si intende richiedere la corresponsione delle indennità di famiglia e cliccare sul pulsante CERCA.

Per l'anno di riferimento considerato la maschera visualizzerà:

- nella sezione **Indennità di famiglia già richieste**, i familiari per i quali è già stata avanzata la richiesta di indennità;
- nella sezione **Familiari per i quali l'indennità non è stata richiesta** quei familiari per i quali la domanda non è stata ancora avanzata.

Ipotizziamo ad esempio di voler richiedere per l'anno 2025 l'indennità solo per Rossi Paola per 12 mesi; per procedere:

- occorre cliccare nella colonna **Azioni** il pulsante di **Modifica** in corrispondenza della riga del familiare per il quale si intende chiedere l'indennità (vedi maschera sopra);

- si attiva quindi il campo **Mesi diritto indennità** nel quale occorre inserire il numero dei mesi richiesti (vedi maschera sotto);
- premere sul pulsante **INVIA**.

Richiesta badge  
Richiesta Part time  
Integrazione Anagr. familiari  
Smart working - invio documentazione  
Detrazioni  
Scelta destinazione buono pasto  
+ Visualizza dati personali  
+ Inserisci dati assenze e presenze  
+ Visualizza dati assenze e presenze  
+ HR Travel

3) esprime il consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali dei familiari a carico (minorenni).

**Anno di riferimento**

Anno

**Indennità di famiglia già richieste**

Nessun aggiornamento

**Familiari per i quali l'indennità non è stata richiesta**

Premere sul pulsante "Modifica" (colonna "Azioni") per effettuare l'eventuale richiesta

Legenda:

Cognome	Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Mesi diritto indennità	Azioni
ROSSI	PAOLA	07/08/1967	Coniuge/unito(a) civilmente	<input type="text" value="12"/>	<input type="button" value="Modifica"/>
VERDI	GIORGIO	25/04/2010	Figlio/a	0	<input type="button" value="Modifica"/>

Se l'inserimento è corretto si visualizza la maschera sotto riportata dove è presente il link

## STAMPA MODELLO PRIVACY FAMILIARI MAGGIORENNI

da attivare per aprire e stampare il PDF del predetto modello.

Dipendente  
Pagina iniziale  
Le mie richieste  
Le mie notifiche  
Le mie attività  
I miei documenti  
I miei report  
+ Inserisci dati personali  
Anagrafica e familiari  
Borse di studio  
Borse di studio universitarie  
Coordinate bancarie  
Indennità di famiglia  
Indirizzo e recapiti  
Payroll giving  
Questionario gestione emergenze  
Richiesta badge  
Richiesta Part time  
Integrazione Anagr. familiari  
Smart working - invio documentazione  
Detrazioni  
Scelta destinazione buono pasto  
+ Visualizza dati personali  
+ Inserisci dati assenze e presenze  
+ Visualizza dati assenze e presenze

**Nucleo familiare**

**1** Completa la query **2** Conferma

Aggiornamento riuscito

**Indennità di famiglia**

ATTENZIONE: i familiari maggiorenni per i quali si richiede l'indennità di famiglia, unitamente al dipendente richiedente, devono sottoscrivere il modulo di consenso al trattamento dei dati personali (MODELLO PRIVACY FAMILIARI MAGGIORENNI) stampabile cliccando sul link sottostante.  
Tale modulo deve essere inviato al Servizio Amministrazione del Personale via e-mail alla casella di posta elettronica CU00714@cagroupsolutions.it.

[STAMPA MODELLO PRIVACY FAMILIARI MAGGIORENNI](#)

Successivamente a tale richiesta se si rientra in **INSERISCI DATI PERSONALI > INDENNITA' DI FAMIGLIA** e si prende l'anno di riferimento 2025, la maschera si modificherà come segue.

Integrazione anagr. familiari

Smart working - invio documentazione

Detrazioni

Scelta destinazione buono pasto

Visualizza dati personali

Inserisci dati assenze e presenze

Visualizza dati assenze e presenze

HR Travel

Anno di riferimento

Anno2025Cerca

Indennità di famiglia già richieste

Cognome	Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Mesi diritto indennità	Data richiesta dipendente	Anno di riferimento
ROSSI	PAOLA	07/08/1967	Coniuge/unito(a) civilmente	12	01/12/2024	31/12/2024

Familiari per i quali l'indennità non è stata richiesta

Premere sul pulsante "Modifica" (colonna "Azioni") per effettuare l'eventuale richiesta

Legenda: Modifica

Cognome	Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Mesi diritto indennità	Azioni
VERDI	GIORGIO	25/04/2010	Figlio/a	0	

In particolare si vedrà nella sezione **Indennità di famiglia già richieste** la riga della richiesta per Rossi Paola, mentre nella sezione **Familiari per i quali l'indennità non è stata richiesta** rimarrà indicato il nominativo per il quale non si è avanzata la domanda Verdi Giorgio.

La richiesta avanzata sarà visibile anche accedendo dalla sezione **VISUALIZZA DATI PERSONALI > INDENNITA' DI FAMIGLIA**. La maschera visibile sarà quella sotto riportata, nella quale sarà sempre presente il link **STAMPA MODELLO PRIVACY FAMILIARI MAGGIORENNI** da attivare per aprire e stampare il PDF del predetto modello nel caso anche non si fosse provveduto a farlo subito dopo l'inserimento della domanda.

Dipendente

Pagina iniziale

Le mie richieste

Le mie notifiche

Le mie attività

I miei documenti

I miei report

Inserisci dati personali

Anagrafica e familiari

Borse di studio

Borse di studio universitarie

Coordinate bancarie

Indennità di famiglia

Indirizzo e recapiti

Payroll giving

Questionario gestione emergenze

Richiesta badge

Richiesta Part time

Integrazione Anagr. familiari

Smart working - invio documentazione

Detrazioni

Scelta destinazione buono pasto

Visualizza dati personali

Le mie informazioni

Assistenza Fiscale 730

Borse di studio

Cariche elettive

Indennità di famiglia

Come fare

Stampa

Dipendente

Nominativo

Società

Matricola

Unità organizzativa

Anno di riferimento

Anno2025Cerca

Indennità di famiglia già richieste

STAMPA MODELLO PRIVACY FAMILIARI MAGGIORENNI

Cognome	Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Mesi diritto indennità	Data richiesta dipendente	Anno di riferimento
ROSSI	PAOLA	07/08/1967	Coniuge/unito(a) civilmente	12	01/12/2024	31/12/2024