

HR ACCESS – DETTAGLI PROCEDURALI PER RICHIESTA DELLE INDENNITA' DI FAMIGLIA

COME SI EFFETTUA LA RICHIESTA DELLE INDENNITA' DI FAMIGLIA

La richiesta delle INDENNITA' DI FAMIGLIA deve essere effettuata in procedura HR ACCESS (ruolo Dipendente) > INSERISCI DATI PERSONALI > INDENNITA' DI FAMIGLIA

The screenshot shows the HR Access dashboard with the following sections:

- Dipendente** (Left sidebar):
 - Pagina iniziale
 - Le mie richieste
 - Le mie notifiche
 - Le mie attività
 - I miei documenti
 - I miei report
 - Inserisci dati personali** (highlighted with a red arrow)
 - Anagrafica e familiari
 - Borse di studio
 - Borse di studio universitarie
 - Coordinate bancarie
 - Indennità di famiglia
 - Indirizzo e recapiti
 - Payroll giving
 - Questionario gestione emergenze
 - Richiesta badge
 - Richiesta Part time
 - Integrazione Anagr. familiari
 - Smart working - invio documentazione
 - Detrazioni
 - Scelta destinazione buono pasto
- Le mie richieste**: Numero di richieste: 1 (Aggiorna)
- Le mie attività**: Numero di task: 0 (Aggiorna)
- I miei documenti**: Ultimi consultati:
 - Nessun ultimo documento consultatoUltimi pubblicati:
 - Informativa_privacy
 - Istruzioni permessi seggi elettorali
 - CU 2022: Informazioni per il contribuente[Accedi a tutti i documenti](#)

Cliccando sul link si presenta la maschera di cui alla pagina seguente.

Screenshot of the "Indennità di famiglia" (Family Allowance) section of the INPS website. The left sidebar shows various menu items, and the main content area is titled "Indennità di famiglia". It includes sections for "Dipendente" (Employee), "Con la richiesta on-line il dipendente dichiara sotto la sua responsabilità che:" (By declaring online, the employee certifies under his responsibility that:), "Anno di riferimento" (Reference year), "Indennità di famiglia già richieste" (Family allowance already requested), and "Familiari per i quali l'indennità non è stata richiesta" (Families for whom the allowance has not been requested). A red arrow points to the "Anno" input field containing "2025", and another red arrow points to the "Modifica" button in the "Azione" column of the table.

Cognome	Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Mesi diritto indennità	Azioni
ROSSI	PAOLA	07/08/1967	Coniuge/unto(a) civilmente	0	
VERDI	GIORGIO	25/04/2010	Figlio/a	0	

Nella sezione **Anno di riferimento** la procedura propone di default l'anno corrente (nell'esempio sopra il 2025); nel caso si voglia chiedere un anno arretrato è sufficiente indicare l'anno per il quale si intende richiedere la corresponsione delle indennità di famiglia e cliccare sul pulsante CERCA.

Per l'anno di riferimento considerato la maschera visualizzerà:

- nella sezione **Indennità di famiglia già richieste**, i familiari per i quali è già stata avanzata la richiesta di indennità;
- nella sezione **Familiari per i quali l'indennità non è stata richiesta** quei familiari per i quali la domanda non è stata ancora avanzata.

Ipotizziamo ad esempio di voler richiedere per l'anno 2025 l'indennità solo per Rossi Paola per 12 mesi; per procedere:

- occorre cliccare nella colonna **Azioni** il pulsante di **Modifica** in corrispondenza della riga del familiare per il quale si intende chiedere l'indennità (vedi maschera sopra);

- si attiva quindi il campo **Mesi diritto indennità** nel quale occorre inserire il numero dei mesi richiesti (vedi maschera sotto);
- premere sul pulsante **INVIA**.

Richiesta badge
Richiesta Part time
Integrazione Anagr. familiari
Smart working - invio documentazione
Detrazioni
Scelta destinazione buono pasto

3) esprime il consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali dei familiari a carico (minorenni).

Anno di riferimento

Anno Cerca

Indennità di famiglia già richieste

Nessun aggiornamento

Familiari per i quali l'indennità non è stata richiesta

Premere sul pulsante "Modifica" (colonna "Azioni") per effettuare l'eventuale richiesta

Cognome	Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Mesi diritto indennità	Azioni
ROSSI	PAOLA	07/08/1967	Coniuge/unito(a) civilmente	<input type="text" value="12"/>	
VERDI	GIORGIO	25/04/2010	Figlio/a	0	

Invia



Se l'inserimento è corretto si visualizza la maschera sotto riportata dove è presente il link

STAMPA MODELLO PRIVACY FAMILIARI MAGGIORENNI

da attivare per aprire e stampare il PDF del predetto modello.

Dipendente Nucleo familiare Come fare Stampa

1 Completa la query 2 Conferma

Aggiornamento riuscito

Indennità di famiglia

ATTENZIONE: i familiari maggiorenni per i quali si richiede l'indennità di famiglia, unitamente al dipendente richiedente, devono sottoscrivere il modulo di consenso al trattamento dei dati personali (MODELLO PRIVACY FAMILIARI MAGGIORENNI) stampabile cliccando sul link sottostante.
Tale modulo deve essere inviato al Servizio Amministrazione del Personale via e-mail alla casella di posta elettronica CU00714@cagroupolutions.it.

[STAMPA MODELLO PRIVACY FAMILIARI MAGGIORENNI](#)

Richiesta badge
Richiesta Part time
Integrazione Anagr. familiari
Smart working - invio documentazione
Detrazioni
Scelta destinazione buono pasto

Visualizza dati personali
Inserisci dati assenze e presenze
Visualizza dati assenze e presenze

Successivamente a tale richiesta se si rientra in INSERISCI DATI PERSONALI > INDENNITA' DI FAMIGLIA e si prende l'anno di riferimento 2025, la maschera si modificherà come segue.

Anno di riferimento

Anno: 2025 Cerca

Indennità di famiglia già richieste

Cognome	Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Mesi diritto indennità	Data richiesta dipendente	Anno di riferimento
ROSSI	PAOLA	07/08/1967	Coniuge/unito(a) civilmente	12	01/12/2024	31/12/2024

Familiari per i quali l'indennità non è stata richiesta

Premere sul pulsante "Modifica" (colonna "Azioni") per effettuare l'eventuale richiesta

Legenda: Modifica

Cognome	Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Mesi diritto indennità	Azioni
VERDI	GIORGIO	25/04/2010	Figlio/a	0	

In particolare si vedrà nella sezione **Indennità di famiglia già richieste** la riga della richiesta per Rossi Paola, mentre nella sezione **Familiari per i quali l'indennità non è stata richiesta** rimarrà indicato il nominativo per il quale non si è avanzata la domanda Verdi Giorgio.

La richiesta avanzata sarà visibile anche accedendo dalla sezione VISUALIZZA DATI PERSONALI > INDENNITA' DI FAMIGLIA. La maschera visibile sarà quella sotto riportata, nella quale sarà sempre presente il link **STAMPA MODELLO PRIVACY FAMILIARI MAGGIORENNI** da attivare per aprire e stampare il PDF del predetto modello nel caso anche non si fosse provveduto a farlo subito dopo l'inserimento della domanda.

Indennità di famiglia Come fare Stampa

Dipendente

- Pagina Iniziale
- Le mie richieste
- Le mie notifiche
- Le mie attività
- I miei documenti
- I miei report

Inserisci dati personali

- Anagrafica e familiari
- Borse di studio
- Borse di studio universitarie
- Coordinate bancarie
- Indennità di famiglia
- Indirizzo e recapiti
- Payroll giving
- Questionario gestione emergenze
- Richiesta badge
- Richiesta part time
- Integrazione Anagr. familiari
- Smart working - invio documentazione
- Detrazioni
- Scelta destinazione buono pasto

Visualizza dati personali

- Le mie informazioni
- Assistenza Fiscale 730
- Borse di studio
- Cariche elettrive

Anno di riferimento

Anno: 2025 Cerca

Indennità di famiglia già richieste

STAMPA MODELLO PRIVACY FAMILIARI MAGGIORENNI

Cognome	Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Mesi diritto indennità	Data richiesta dipendente	Anno di riferimento
ROSSI	PAOLA	07/08/1967	Coniuge/unito(a) civilmente	12	01/12/2024	31/12/2024